БЕРЕГІВСЬКА ГІМНАЗІЯ МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Берегівської гімназії
_____ Наталія ЗАРІЦЬКА
«09» січня 2024р

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність Берегівської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівнинські області

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Берегівської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Конвенції ООН «Про права дитини», Цивільного Кодексу України, Статуту Берегівської гімназії, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності гімназії (освітній, методичній, виховній тощо), підтримка рівних, прозорих взаємин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу гімназії, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та співробітників гімназії.

2. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в гімназії необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенства права;
- соціальна справедливість;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство та взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість та прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат –оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-

яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної справедливості, прозорості, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, толерантності.

2.5. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності навчального закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор гімназії або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується

3.1. Всіма співробітниками та учасниками освітнього процесу гімназії шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини».

3.1.4.Дотримання Статуту освітнього закладу та Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.5. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.6. Збереження, покращення та раціонального використання навчально-матеріальної бази гімназії.

3.1.7. Утвердження позитивного іміджу ~~ліцею~~ та примноження його традицій.

3.1.8. Дотримання норм культури співробітників та учасників освітнього процесу.

3.1.9. Дотримання високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації ліцею загалом.

3.1.10. Надання достовірної інформації.
3.1.11. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
3.1.12. Відповідальності за порушення академічної доброчесності

3.2. Адміністрацією освітнього закладу шляхом:
3.2.1. Ознайомлення із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
3.2.2.Ознайомлення із даним Положенням батьківської громади, оприлюднення на сайті ~~ліцею~~.
3.2.3.Забезпечення умов об'єктивного проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.
3.2.4. Використання у своїй діяльності сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:
3.3.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
3.3.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
3.3.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства ~~курсової підготовки~~.
3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
3.3.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
3.3.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
3.3.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
3.3.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
3.3.11.Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим

доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.4. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:
3.4.1. Поваги до себе та педагогічних працівників.
3.4.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
3.4.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, за винятком випадків, викликаних поважними причинами.
3.4.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
3.4.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
3.4.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
3.4.7 Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.5. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:
3.5.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
3.5.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
3.5.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
3.5.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
3.5.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.6. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:
3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.
3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю і життю людини.

4. Попередження, виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності .

4.1.Усі учасники освітнього процесу зобов'язані неухильно дотримуватися засад академічної доброчесності та не ігнорувати випадки, якщо порушення виявлені.
4.2. У разі підозри, виявлення чи констатації факту порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу особа, що виявила порушення, зобов'язана довести до відома іншу незалежну особу з метою перешкоджання проявам недоброчесності в середовище закладу освіти.
4.3. У разі доведення фактів академічно недоброчесного написання робіт (контрольних, підсумкових, творчих та інших) така робота анулюється, а учень зобов'язується до повторного написання.
4.4. У випадках систематичних, грубих, об'ємних порушень академічної доброчесності питання висувається на розгляд комісії з питань академічної доброчесності.
4.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:
- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.
4.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:
- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо

5. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності – це незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням учасниками освітнього процесу даного Положення. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади та учнівського самоврядування (за згодою).

5.3. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

5.4. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.5. Голова веде засідання, підписує протоколи. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.6. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.7. Термін повноважень Комісії складає 1 рік.

5.8. Рішення приймаються Комісією відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.10. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.11. Комісія звітує перед педагогічною радою не менше одного разу на рік.

5.12. Комісія має такі повноваження:

5.12.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу

5.12.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

5.12.3. Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності.

5.12.4. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність

5.12.5. Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.12.6. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу .

5.12.7. Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

5.12.8. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора для подальшого реагування

5.12. 9. Позбавляти раніше встановленої категорії.

5.12.10. Позбавляти права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.12.11. Спонукати до повторного проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо.

5.12.12.У разі списування під час конкурсів, І етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється.

5.12.13. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою гімназії більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора гімназії.

6.1. Положення затверджується директором гімназії та вводиться в дію наказом Берегівської гімназії.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Берегівської гімназії
від 03.01.2024 № 6